

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №28 комбинированного вида с татарским языком воспитания и  
обучения» Ново – Савиновского района г. Казани.**

**Согласовано**

Председатель профкома  
МБДОУ «Детский сад № 28»

Протокол от 25.05.2024

**Принято на общем собрании**

МБДОУ «Детский сад № 28»

Протокол от 25.05.2024

Учтено мнение родителей  
(законных представителей)

**Утверждено**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 28»

Каримуллина А.Ф.

Введено приказом от 25.05.2024



**Положение о порядке оказания учебно-методической помощи  
обучающимся, в том числе форме индивидуальных оказываемых  
дистанционно с использованием информационных и  
телекоммуникационных технологий в Муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 28  
комбинированного вида с татарским языком воспитания обучения»  
Ново-Савиновского района г. Казани**

## 1. Общие положения

1.1. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (далее — Порядок) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №28 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново – Савиновского района г. Казани определяет порядок организации и осуществления учебно-методического сопровождения освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Положение регулирует порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Устава учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом учреждения, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора.

1.5. При осуществлении образовательного процесса формируется расписание занятий в соответствии с учебным планом, длительность занятия не должна превышать 30 минут, между занятиями организуется перерыв не менее 15 минут. При реализации образовательных программ с применением дистанционного обучения педагог и обучающийся взаимодействуют в образовательном процессе в следующих режимах: синхронно (online) с использованием средств коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом в формате видеоконференции, форума, чата; асинхронно (offline) с выполнением обучающимся самостоятельной работы и оцениванием педагогом правильности выполнения заданий. В образовательном процессе могут использоваться либо оба режима взаимодействия, либо один из них.

1.6. Выбор режима определяется педагогом исходя из особенностей содержания реализуемой программы, объема часов, видов занятий и технических возможностей и обучающегося. Возможно также обучающихся друг с другом (заочные дискуссии, работа над проектом и иные виды образовательной деятельности), которое осуществляется в синхронном и асинхронном режиме.

1.7. Для реализации дистанционного обучения определены следующие форматы организации образовательной деятельности: offline - занятия на информационно-образовательной платформе Google Classroom; online - занятия в режиме видеоконференцсвязи с использованием программного обеспечения Skype;

offline- и online- занятия в системе дистанционного обучения Moodle. При необходимости допускается интеграция например, очного и дистанционного обучения.

## **2. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

2.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе. На сайте размещаются учебно-методические материалы по всем направлениям дополнительного образования. Ответственность за содержание учебно-методических материалов несут педагогические работники учреждения, обеспечивающих предметные области.

2.2. Организация образовательного процесса с применением дистанционного обучения обуславливает следующие действия обучающихся, педагогов:

2.2.1. Обучающийся:

- регистрируется на сайте, достоверно заполняет все поля учетной записи;
- знакомится с теоретическим материалом по выбранной образовательной программе;
- своевременно выполняет практические работы, тестовые комплексы, контрольные работы в течение срока осуществления дистанционного обучения;
- знакомится с рецензиями на свои работы; участвует в дискуссиях в видеоконференциях, форумах, чатах; консультируется у педагога; соблюдает технику безопасности при работе с персональным компьютером; составляет комментарии, пожелания на соответствующей дистанционной платформе.

2.2.2. Педагог:

- планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
- разрабатывает и размещает в Интернет-ресурсе необходимый теоретический материал и практические задания с учетом системы дистанционного обучения;
- составляет расписание занятий;
- ведет журнал учета работы объединения дополнительного образования;
- осуществляет текущий контроль образовательного процесса;
- своевременно и регулярно проверяет работы, оценивает их, при необходимости рецензирует в виде текстовых или аудио сообщений, устных online-консультаций, отвечает на возникающие вопросы;
- организует и поддерживает дискуссию в видеоконференции, в форумах, чатах, побуждает обучающихся высказываться и реагировать на высказывания других;
- обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм и методов работы исходя из физиологических и психофизических возможностей обучающихся;
- осуществляет меры по сохранности контингента обучающихся, зачисленных на обучение по образовательной программе.

2.3. Реализация образовательных программ с дистанционного обучения может осуществляться в форме практических занятий, консультаций, медиалекций, индивидуальных домашних заданий, виртуальных игр, предполагающих интерактивное поведение участников, виртуальных тематических выставок,

экскурсий, компьютерных созданных по определенным правилам, общего продукта в виде альбомов, презентаций, фильмов, других форм по выбору соответствующих особенностям образовательной программы.

2.4. Реализация образовательных программ с применением дистанционного обучения предусматривает проведение текущего и итогового контроля, осуществление ежедневного мониторинга обучающихся, временно не участвующих в образовательном процессе по болезни с обязательным отражением в журнале. Форма, порядок и периодичность контроля обучающихся определяются Положением о промежуточной аттестации обучающихся, образовательной программой, календарным учебным графиком.

2.5. При реализации образовательных программ с применением дистанционного обучения ведется учет результатов образовательного процесса и их хранение в электронной форме. Контроль процесса реализации образовательных программ с применением дистанционного обучения осуществляет педагог и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. Учащимся по их запросам выдаются во временное пользование или в электронном виде научная, справочная и художественная литература, в соответствии с изучаемыми программами.

### **3. Порядок организации учебно-методической помощи обучающимся**

3.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы. Учебно-методическую помощь учащимся оказывают педагоги, обеспечивающие их подготовку по образовательным программам.

3.2. В учреждении используются следующие основные виды учебно-методической помощи учащимся:

- в виде контактной работы педагога с учащимся, групповых консультаций, индивидуальной работы учащихся с педагогом (индивидуальные консультации), в том числе перед промежуточной аттестацией;

- в виде дистанционного взаимодействия: консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- в виде консультаций в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.3. Создание условий для самостоятельной работы учащихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа учащихся к образовательным ресурсам (электронные учебно-методические комплексы, ресурсы электронных библиотечных систем).

3.4. Консультирование учащихся учителями осуществляется по утвержденному на заседании педагогического совета графику проведения консультаций.

### **4. Формы оказания учебно-методической помощи при реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1 Учреждение создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные

технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы учащимся независимо от места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогического состава.

4.2. Правила использования дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также регламент взаимоотношений структур учреждения, участвующими в этом процессе определены в «Положение о дистанционном обучении в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад 28 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г.Казани.